

# L'AREA FUNZIONE ALLA DIDATTICA

## **Funzione Strumentale area 1 - Supporto ai Consigli di Classe**

**La Funzione Strumentale area 1 persegue gli obiettivi di:**  
**Essere di Supporto ai lavori dei Consigli di Classe (predisposizione verbali, ...);**  
**Essere di supporto al DS per la comunicazione;**  
**Ricoprire il ruolo di referente delle attività finalizzate al successo formativo e alla prevenzione della dispersione scolastica (progetto integrazione alunni stranieri, sportello Help, recupero estivo, per-corsi di valorizzazione del merito, ...).**

**La Funzione assume il coordinamento delle seguenti Commissioni:**

- \* commissione recupero-valorizzazione del merito;**
- \* commissione editing del POF.**

## **Funzione strumentale area 2 – Monitoraggio e valutazione dei risultati di apprendimento**

**La Funzione Strumentale area 2 si assume il compito di curare:**

- ❖ L'Organizzazione delle azioni di monitoraggio (prove parallele, prove INVALSI, OCSE-PISA, ...);**
- ❖ La presentazione dei risultati di apprendimento al termine del primo trimestre, a fine anno, a conclusione delle azioni di monitoraggio, ...**
- ❖ valutazione dei risultati e dei curricula ("archivio diplomati").**

## **Funzione strumentale area 3 – Orientamento**

**La Funzione Strumentale area 3 cura l'Organizzazione delle attività di orientamento in ingresso (Open-Day, "Partenze intelligenti", "Stage al Natta", ...) e dell'orientamento in uscita (al termine del primo biennio in collaborazione con i docenti di "Scienze e Tecnologie Applicate" delle seconde/CMB, e del quinto anno "Salone universitario", ...).**

**La Funzione assume il coordinamento delle:**

- \* commissioni orientamento**

#### Funzione strumentale area 4 – Percorsi di alternanza scuola-lavoro e stage

**Il progetto dell'alternanza** è una proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, ed ha come valore aggiunto la **formazione integrata**.

Si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali, enti pubblici e privati, nella sua formazione.

A tal fine il monte ore in azienda (pubblica o privata) consiste in:

almeno **70 ore** per le classi terze del Tecnico e quarte del Liceo;

almeno **90 ore** per le classi quarte del tecnico;

almeno **50 ore** per le classi terze del Liceo.

Le competenze raggiunte vengono certificate al termine del biennio di applicazione tramite una scheda da accludere al Diploma di Maturità, mentre i consigli di classe e le discipline di indirizzo acquisiscono le valutazioni complessive nelle loro discipline.

**Destinatari di tale proposta sono tutti gli studenti del Natta.**

#### Funzione strumentale area 5 – Per la didattica inclusiva

**Gruppo di Lavoro per l'Inclusività** costituito all'interno del nostro istituto si propone i seguenti obiettivi:

- supportare i CdC nella stesura dei Piani Didattici Personalizzati e/o dei Piani Educativi Individualizzati
- elaborare modelli per test d'ingresso finalizzati al rilevamento di Bisogni Educativi Speciali
- promuovere interventi di aggiornamento relativi ai Bes
- Elaborare e redigere il Piano Annuale Inclusività dell'Istituto.