

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ STAGE	PSQ 014 Rev. 5
Istituto "Giulio Natta" Bergamo	NORME UNI EN ISO 9001 : 2008	Pag. 1 di 5

ALTERNANZA SCUOLA_LAVORO e STAGE

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITÀ
4. FINALITA' DEGLI STAGE E DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
5. PROCEDURA

5	12-12-2013	F.S. Alternanza-Stage Prof.Favilla- ASPP Giuliana Bresciani			Sesta emissione
4	04-03-2013	F.S. Alternanza-Stage Prof. Vezzoli			Quinta emissione
3	14-03-2012	Ref. Stage Prof.ssa Chinelli			Quarta emissione
2	20-04-2011	Ref.Stage Prof.ssa Iseni			Terza emissione
1	26-04-2010	Ref.Stage Prof. Arena			Seconda emissione
0	25.10.03	Ref. Stage Prof. Locatelli			Prima emissione
Rev.	Data	Emiss.	Verifica	Approv.	Descrizione

 <p>Istituto "Giulio Natta" Bergamo</p>	<h2>STAGE</h2>	<p>PSQ 014 Rev. 4 Pag. 2/5</p>
--	----------------	--

1. SCOPO

Definire criteri per una corretta organizzazione stage e alternanza scuola lavoro.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura è applicabile alle esperienze stage e alternanza scuola-lavoro, con la seguente articolazione:

- 1) **Alternanza scuola-lavoro:** formula applicata come da progetto regionale approvato dall'USR Lombardia alle classi del Liceo delle scienze applicate, Istituto tecnico.
- 2) **Stage svolti nel corso dell'Anno Scolastico:** 2 classi quinte Chimici, 2 classi quinte Ecologico (ultimo anno).
- 3) **Stage estivi:** tutti gli studenti delle classi III-IV Liceo e dell'ITI che ne abbiano fatto richiesta entro il 20 maggio, compatibilmente con la disponibilità di accoglimento delle aziende.

3. RESPONSABILITA'

- **Il Dirigente Scolastico** stipula convenzioni, con le aziende interessate.
- **Il Collegio Docenti** individua la Funzione Strumentale e il gruppo di lavoro che si occuperà della progettazione mentre per l'organizzazione degli stage in alternanza scuola lavoro con i Consigli di Classe e con i Tutor individuati all'interno degli stessi.
- **La Funzione strumentale:**

Opera con una commissione con funzione progettuale ed operativa, proposta per approvazione al Collegio docenti dalla funzione strumentale.

Coordina il dipartimento deliberato del collegio docenti, relativo alla didattica per competenze e ai percorsi di alternanza scuola lavoro.

Elabora in collaborazione con il gruppo di lavoro le proposte progettuali relative all'alternanza scuola lavoro.

Si occupa: del rapporto con gli insegnanti di riferimento e i coordinatori delle classi impegnate negli stage e nel progetto alternanza scuola lavoro, della presentazione alle classi del progetto, della verifica della documentazione predisposta, della raccolta ed elaborazione dei questionari finali e dell'informazione al Collegio Docenti ed al Consiglio di Istituto.

L'organizzazione degli stage sarà gestita dalla funzione strumentale in collaborazione con i tutor dei consigli di classe.

La Funzione strumentale opera in collaborazione con il Servizio di prevenzione e protezione dell'istituto che si occupa della elaborazione di corsi sulla sicurezza per i ragazzi coinvolti nell'esperienza di stage e di alternanza scuola-lavoro.

 <p>Istituto "Giulio Natta" Bergamo</p>	<h2>STAGE</h2>	<p>PSQ 014 Rev. 4 Pag. 3/5</p>
--	----------------	--

I docenti dei consigli di classe in accordo con la Vicepresidenza pianificano le visite aziendali.

Gli studenti devono attenersi durante gli stage in alternanza scuola lavoro alle indicazioni del tutor aziendale, rispettare gli orari concordati, avvisare la scuola di ogni situazione anomala ed in caso di assenze. Alla fine dell'esperienza sono tenuti a compilare una relazione sull'esperienza.

▪ La Segreteria didattica coadiuvata dalla funzione strumentale cura gli aspetti formali e amministrativi:

- preparazione delle Convenzioni con le aziende;
- preparazione del materiale cartaceo (tutta la documentazione)

4. FINALITA' DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO e STAGE

1) L'alternanza scuola-lavoro viene organizzata nel liceo scientifico delle scienze applicate e nell'istituto tecnico allo scopo di:

- permettere agli studenti di comprendere il proprio interesse e le proprie attitudini per un certo tipo di lavoro;
 - orientare gli studenti per le proprie scelte future;
 - permettere agli studenti di verificare se hanno gli strumenti culturali, professionali e relazionali per inserirsi in un contesto diverso da quello scolastico;
 - adeguare la didattica ordinaria alle competenze richieste dal mondo della ricerca e delle professionalità;
 - favorire la didattica per competenze;
 - comunicare in modo appropriato al contesto professionale di riferimento.
- riconoscere i contesti lavorativi e i diversi ruoli professionali.

2) Gli Stage vengono organizzati nell'Istituto per i corsi Tecnici allo scopo di:

- realizzare in modo più efficace il collegamento scuola-mondo del lavoro;
- verificare complessivamente il livello di qualificazione professionale fornito dalla scuola in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro;
- individuare possibilità di adeguamento del curriculum scolastico riguardo a metodi e contenuti;
- permettere agli studenti di comprendere il proprio interesse e la propria vocazione per un certo tipo di lavoro;
- orientare gli studenti per le proprie scelte future;
- permettere agli studenti di verificare se hanno gli strumenti culturali, professionali e relazionali per inserirsi in un contesto diverso da quello scolastico.

 <p>Istituto "Giulio Natta" Bergamo</p>	<h2>STAGE</h2>	<p>PSQ 014 Rev. 4 Pag. 4/5</p>
--	----------------	--

3) Gli stage vengono organizzati nel Liceo scientifico delle scienze applicate allo scopo di:

- realizzare in modo più efficace il collegamento scuola-mondo del lavoro;
- permettere agli studenti di comprendere il proprio interesse e le proprie attitudini per un certo tipo di lavoro;
- orientare gli studenti per le proprie scelte future;
- permettere agli studenti di verificare se hanno gli strumenti culturali, professionali e relazionali per inserirsi in un contesto diverso da quello scolastico.

5. PROCEDURA

Procedure degli stage in alternanza scuola lavoro

Gli Stage in alternanza del corso in Tecnologie Alimentari e di tutte le classi del triennio del Liceo e dell'ITI sono volontari e svolti nel periodo estivo mentre quelli dei corsi ad Indirizzo Chimico sono curricolari e svolti nel secondo quadrimestre del quinto anno tra Gennaio e Febbraio, per tre settimane.

I consigli di classe discutono ed approvano l'iniziativa proposta dalla funzione strumentale e viene individuato il tutor interno (scolastico).

Le classi saranno formate alle nuove normative in materia di sicurezza sul lavoro.

Il tutor scolastico avrà cura di verificare in collaborazione con il Coordinatore di classe la preferenza degli studenti per la tipologia di azienda.

La funzione strumentale in collaborazione con il tutor e/o il coordinatore di classe (se ne da disponibilità) individuano le possibili aziende e ne verificano la disponibilità ad aderire al progetto. Contestualmente si porranno le basi per la creazione di una data base di partner aziendali.

Il tutor scolastico in collaborazione con la Funzione Strumentale procede all'abbinamento studenti-aziende prendendo in considerazione nel limite del possibile la distanza tra residenza dello studente e sito dove effettuare l'alternanza.

Successivamente viene inviata la convenzione di stage alle aziende.

Si stendono i piani formativi per stage/alternanza scuola-lavoro controfirmati dai genitori degli alunni minorenni.

Si procede con la comunicazione alle famiglie di tutti gli studenti.

I docenti in visita in azienda relazionano di eventuali anomalie al tutor scolastico ed alla funzione strumentale.

Al termine dell'alternanza:

 <p>Istituto "Giulio Natta" Bergamo</p>	<h2>STAGE</h2>	<p>PSQ 014 Rev. 4 Pag. 5/5</p>
--	----------------	--

-il tutor aziendale compila la scheda di valutazione dello stagista e lo consegna alla scuola;

-gli studenti, al ritorno in istituto, compilano una scheda di autovalutazione del periodo di alternanza e il diario dell'alternanza che viene quindi consegnato ai tutor scolastici.

Il Consiglio di Classe definisce una valutazione complessiva per l'esperienza di alternanza per ogni studente, sulla base della schede di valutazione e delle effettive ricadute nell'attività scolastica ordinaria.

La funzione strumentale relaziona al Collegio Docenti l'effettiva ricaduta sui percorsi di formazione globale dell'alunno.

Procedura degli stage estivi

Gli studenti del triennio del Liceo e dell'ITI presentano una formale domanda di partecipazione all'esperienza di stage estiva, indicando ove già definita l'azienda di svolgimento dello stage, entro il 20 maggio.

La Funzione strumentale opera in collaborazione con il Servizio di prevenzione e protezione dell'istituto che si occupa della elaborazione di corsi sulla sicurezza per i ragazzi coinvolti nell'esperienza di stage e di alternanza scuola-lavoro.

Agli studenti viene chiesta la preferenza per la tipologia di azienda.

Il gruppo di lavoro procede all'abbinamento studenti-aziende anche prendendo in considerazione la distanza tra residenza dello studente e sito dove effettuare lo stage.

La funzione strumentale prende contatti con le Aziende o gli Enti potenzialmente interessati all'iniziativa.

Successivamente viene inviata la convenzione di stage alle aziende.

Si strutturano i piani formativi in accordo con le aziende che vengono controfirmati dai genitori degli alunni minorenni.

La Segreteria didattica coadiuvata dalla funzione strumentale cura gli aspetti formali e amministrativi:

-preparazione delle Convenzioni con le aziende;

-preparazione del materiale cartaceo (tutta la documentazione)

Al termine degli stage:

-il tutor aziendale compila la scheda di valutazione dello stagista e lo consegna alla scuola;

-gli studenti, al ritorno in Istituto, compilano una scheda di autovalutazione del periodo di alternanza e il diario dell'alternanza che viene quindi consegnato ai tutor scolastici.

La funzione strumentale esamina le schede, rielabora i dati e li presenta al primo Collegio Docenti dell'anno scolastico successivo.