

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PSQ 004 Rev. 4
Istituto "Giulio Natta" Bergamo	NORME UNI EN ISO 9001 : 2008	Pag. 1 di 5

PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO APPLICAZIONE
3. RESPONSABILITÀ
4. PROCEDURA

4	08/02/2013	F.S. POF-DS			
3	10-02-2012	Commissione Qualità'			
2	11-02-2011	Commissione qualità			
1	23/04/2009	Commissione qualità Ref. POF			
0	31.03.03	Gruppo di lavoro Qualità			Prima emissione
Rev.	Data	Emiss.	Verifica	Approv.	Descrizione

 <p>Istituto "Giulio Natta" Bergamo</p>	<p>PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA</p>	<p>PSQ 004 Rev. 4 Pag. 2/5</p>
--	--	--

1. SCOPO

Definire le modalità per lo sviluppo, la documentazione, la gestione e la valutazione del POF (Piano dell'Offerta Formativa), al fine di garantire efficacia e coerenza a tutte le iniziative didattiche curricolari ed extracurricolari intraprese nel corso dell'anno scolastico.

2. CAMPO APPLICAZIONE

Questa procedura è applicabile al POF ed è volta a definire:

- il globale progetto formativo dell'Istituto, elaborato sulla base delle linee guida normative, dei curricula e dei criteri generali definiti dal Consiglio d'Istituto con validità pluriennale;
- le varie proposte educative e formative/progetti riguardanti studenti e docenti;
- l'insieme delle modalità di svolgimento del servizio didattico fornito dalla scuola durante l'anno scolastico (la carta dei servizi scolastici d'istituto);
- l'insieme degli elementi che, portati a conoscenza delle famiglie, costituiscono reciproco impegno contrattuale (Patto educativo di corresponsabilità).

3. RESPONSABILITÀ

Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità di:

- sviluppare le parti del Progetto di sua competenza;
- relazionare al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto relativamente ai contenuti del Progetto;
- controllare la messa in esecuzione del POF; coordinare la comunicazione del POF all'utenza.


Il Collegio Docenti ha il compito di:

- nominare il responsabile coordinatore dell'attività di sviluppo del Progetto POF, o relativa Funzione Strumentale;
- nominare i componenti della commissione/gruppo/ che insieme alle altre funzioni strumentali elabora;
- valutare globalmente il POF.

Il Consiglio d'Istituto (ai sensi del DPR 275/99 art.1) ha il compito di:

- definire i criteri generali per la stesura;
- adottare il POF.

il Piano dell'Offerta Formativa contiene in sé la Carta dei Servizi, lo statuto delle studentesse e degli studenti, Il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti afferenti al piano didattico e formativo d'istituto.

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PSQ 004 Rev. 4
Istituto "Giulio Natta" Bergamo	NORME UNI EN ISO 9001 : 2008	Pag. 3 di 5

La **Funzione Strumentale** o il Coordinatore commissione del Progetto POF, sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, ha la responsabilità di:

- coordinare gli insegnanti costituenti il gruppo di lavoro per il Progetto POF;
- pianificare le attività di sviluppo per il Progetto POF anche acquisendo la relazione della commissione valutazione progetti individuata dal Consiglio d'Istituto.
- raccogliere il materiale relativo ai contenuti del Progetto;
- aggiornare il Piano Progetto POF in funzione degli stati di avanzamento e degli incontri del gruppo di lavoro;
- raccogliere i monitoraggi intermedi dei progetti (Mod. PSQ 004 003);
- raccogliere le relazioni conclusive dei progetti;
- archiviare il materiale relativo ai contenuti del Progetto.

Il **Gruppo di lavoro** ha la responsabilità di definire i contenuti del POF, avvalendosi della collaborazione dei docenti interessati e di redigere con gli opportuni aggiornamenti il documento definitivo.

Gli insegnanti referenti dei progetti devono:

- assicurare il regolare svolgimento dei progetti secondo quanto pianificato;
- effettuare il monitoraggio intermedio;
- fornire una sintesi complessiva dei risultati raggiunti al termine del progetto attraverso la stesura di una relazione conclusiva;
- fornire le schede di “giudizio di gradimento” elaborate dai partecipanti (Mod. PSQ 004 002) al progetto al termine delle attività.


Tutti gli insegnanti sono tenuti a conoscere le linee guida educative e formative che stanno alla base del POF e collaborare attivamente alla sua attuazione.

La distribuzione del POF a tutti gli utenti all'atto dell'iscrizione avviene, secondo le modalità individuate dal Dirigente Scolastico, in formato digitale. Il POF è disponibile per tutti gli utenti sul Sito dell'Istituto.

4. PROCEDURA

All'inizio di un nuovo anno scolastico, il Collegio Docenti designa i componenti del gruppo di lavoro Progetto POF. La scelta dei docenti avviene sulla base delle loro competenze progettuali e della loro disponibilità.

Sulla base delle direttive del Dirigente Scolastico, il coordinatore convoca, alla fine del mese di ottobre, un incontro del gruppo di lavoro allo scopo di:

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PSQ 004 Rev. 4
Istituto "Giulio Natta" Bergamo	NORME UNI EN ISO 9001 : 2008	Pag. 4 di 5

- definire o confermare l'obiettivo generale del POF per l'anno scolastico seguente;
- effettuare ed aggiornare, tramite il Piano Progetto POF, la pianificazione delle attività finalizzata alla stesura del testo da sottoporre all'esame del Collegio Docenti e all'adozione del Consiglio di Istituto entro la metà del mese di giugno.

Tali attività partono dall'analisi e valutazione dei seguenti elementi:

- linee guida generali dei progetti curriculari ed extracurriculari degli anni precedenti;
- relazioni finali di valutazione, relative alle varie attività svolte durante l'anno, consegnate al coordinatore entro il mese di maggio;
- relazione della commissione di valutazione Progetti;
- nuove proposte giunte da docenti e personale ATA, genitori e alunni.

il Dirigente Scolastico procede con l'assegnazione degli incarichi ai docenti da coinvolgere sui singoli progetti dopo aver individuato gli obiettivi del POF, le linee guida, i progetti da sviluppare e come tali da inserire nel documento finale, le relative scadenze.

Ciascun docente designato quale Responsabile di un progetto/attività, partendo dagli obiettivi generali e dalle linee guida definite dal gruppo di lavoro, procede a compilare l'apposito "Modulo di Sintesi Progetto / Attività" (Mod.PSQ004 001-a/b) definendo:

- la denominazione progetto;
- il responsabile del progetto;
- gli obiettivi misurabili, i destinatari e le metodologie di valutazione;
- la durata e le fasi di sviluppo del progetto;
- le risorse umane;
- le risorse strumentali, rispetto alle quali deve essere prodotta anche l'analisi dei costi.


Il Modulo viene consegnato, con data stabile dal Collegio docenti (generalmente fine settembre), al gruppo di lavoro per la valutazione e l'approvazione prima dell'inserimento nel documento finale e quindi nella programmazione per l'anno scolastico in corso.

Il gruppo di lavoro cura la stesura del testo del POF, tenendo conto che esso deve contenere:

- le linee guida generali del progetto didattico della scuola;
- una descrizione dei progetti attuati da più tempo e di interesse più generale, che si intendono riproporre per l'anno scolastico successivo;
- le schede di sintesi relative ai nuovi progetti.

Il testo, così redatto sotto forma di bozza, a fine aprile viene messo a disposizione (di norma per una settimana) di tutti i docenti per eventuali suggerimenti e/o modifiche da apportare.

Valutate le eventuali modifiche proposte, il gruppo di lavoro provvede alla stesura definitiva del testo entro maggio.

	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ PROGETTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PSQ 004 Rev. 4
Istituto "Giulio Natta" Bergamo	NORME UNI EN ISO 9001 : 2008	Pag. 5 di 5

Successivamente il Dirigente Scolastico convoca, entro giugno, il Collegio dei Docenti, indicando nell'ordine del giorno la presentazione e discussione del POF.

Durante la riunione del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, viene presentato e discusso il POF al fine di approvare il documento generale e di conseguenza tutti i progetti in esso contenuti e tutte le proposte coerenti con esso che potrebbero essere presentate durante lo stesso anno scolastico al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori dagli stessi docenti.

L'approvazione del POF risulta dai relativi verbali archiviati in Segreteria.

Il testo del POF così approvato:

viene pubblicato sul Sito d'Istituto, inviato in formato digitale alle famiglie degli studenti che si prenotano per l'attività di Open-day, reso disponibile sul Sito dell'Istituto e sul portale del Ministero "La scuola in chiaro" per gli studenti che si iscrivono alle classi prime e per tutti coloro che ne volessero prendere visione.

Nel corso dell'anno scolastico, ogni nuova proposta viene vagliata dal Dirigente Scolastico e dal coordinatore sentito, se necessario, il gruppo di lavoro POF, relativamente alla sua validità, fattibilità e pertinenza col POF approvato e può essere immediatamente attuata seguendo le modalità sopra precisate.

Tutti i docenti designati per i singoli progetti e tutti i gruppi di lavoro e le commissioni, procedono nello svolgimento delle attività secondo quanto definito nel POF e, sulla base delle specifiche pianificazioni, i docenti designati compilano le relazioni conclusive dei progetti e la scheda finale di valutazione del progetto (Mod. PSQ 004 004)

Le relazioni, insieme con le valutazioni delle indagini sulla soddisfazione dei clienti, (Mod.PSQ 004 002) permettono al coordinatore del POF, partendo da fine maggio, di elaborare un bilancio didattico di tutte le attività svolte. Sulla base di questa documentazione lo stesso coordinatore propone eventuali modifiche da introdurre nel successivo POF.

Le relazioni e la scheda di valutazione finale forniscono al Collegio dei docenti elementi per formulare una valutazione globale del POF.

Le relazioni ed i "Moduli di sintesi progetti/attività" vengono archiviati a cura della Segreteria dove restano disponibili per la consultazione.